

Da qui l'utente viene guidato attraverso una serie di domande alla definizione del modello di domanda sulla base delle sue specifiche esigenze. A ogni pagina successiva selezionare la scelta di proprio interesse.

Al termine delle varie scelte appare una scheda di sintesi "Tabella dell'iter", in cui vengono definiti i procedimenti da attivare, i documenti necessari da allegare alla domanda e le varie normative di riferimento.

Settore di attività identificato		Comune interessato - Pontebba	
Settore di attività identificato: Eventi commerciali di vicinato/media struttura di vendita minore Data(Di): 5 maggio 2008(10:51) Comune interessato: Pontebba Settore di attività identificato: Eventi commerciali di vicinato/media struttura di vendita minore Operazioni individuali: <ul style="list-style-type: none"> Apertura di una nuova attività Commercio al turismo Commercio di minuto Operazioni Settori Event: <ul style="list-style-type: none"> attività di vicinato/media struttura di vendita minore attività di adempimenti necessari per l'esercizio dell'attività (vacanze, trasferimenti, ritorno e chiusura l'attività produttiva) attività nuova attività attività l'attività produttiva Informazioni Incollate: <ul style="list-style-type: none"> si intende rendere contestualmente la richiesta all'AS per la registrazione dell'attività attività non è ancora registrata a sensi del Regolamento C.E. n. 853/2004 e del regolamento di attuazione approvato con la DGR 11460/2004 l'attività commerciale tratta anche grandi alimenti la struttura presenta contemporaneamente la preparazione e la fornitura dei piatti senza ricorrere ad una delle seguenti regolamentazioni autorizzate l'attività prevede la vendita di prodotti alimentari 			
Tabella dell'iter			
procedimenti facoltativamente presentabili alla Spqr della Unica			
Procedimento semplice	Allegati	Normativa	
Info: Dichiarazione di conoscenza degli adempimenti previsti dal Regolamento CE n. 853/2004 Spqr: Dichiarazione di conoscenza che la presente comunicazione è valida solo per la registrazione Spqr: Dichiarazione di conoscenza del trattamento dei dati personali con strumenti informatici Spqr: Dichiarazione di conoscenza del trattamento dei dati personali con strumenti informatici Presentazione: <ul style="list-style-type: none"> Plurimetria della struttura (in scala non inferiore a 1:200, data e firma dell'operatore, con specificazione della destinazione d'uso dei locali) Plurimetria del documento di identità Dichiarazione di impegno alla comunicazione di variazioni dei dati Dichiarazione delle fasi di lavoro previste Dichiarazione degli alimenti prodotti (trasformati - trasportati - commercializzati - commestibili) Dichiarazione della data di inizio dell'attività Dichiarazione della data di inizio dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento CE 853/2004 Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari Regolamento CE 853/2004 Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 che stabilisce norme specifiche in materia di igiene dei prodotti di origine animale DM 18/10/2000 n. 188 Linea guida applicativa del regolamento CE n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari 		
Info: Dichiarazione degli alimenti prodotti (trasformati - trasportati - commercializzati - commestibili) Comune: Dichiarazione delle fasi di lavoro previste Spqr: Dichiarazione di conoscenza che la presente comunicazione è valida solo per la registrazione Spqr: Dichiarazione di conoscenza degli adempimenti previsti dal Regolamento CE n. 853/2004 Spqr: Dichiarazione della data di inizio dell'attività Presentazione: <ul style="list-style-type: none"> Plurimetria della struttura (in scala non inferiore a 1:200, data e firma dell'operatore, con specificazione della destinazione d'uso dei locali) Plurimetria del documento di identità Dichiarazione di impegno alla comunicazione di variazioni dei dati Dichiarazione della tipologia di attività svolta Dichiarazione di conoscenza del trattamento dei dati personali con strumenti informatici Dichiarazione della data di inizio dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento CE 853/2004 Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari Regolamento CE 853/2004 Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 che stabilisce norme specifiche in materia di igiene dei prodotti di origine animale DM 18/10/2000 n. 188 Linea guida applicativa del regolamento CE n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari 		
Info: Dichiarazione di conoscenza della norma in materia alimentare ed edilizia, igienico-sanitaria e prevenzione rifiuti Comune: Dichiarazione relativa alla destinazione d'uso dell'edificio Spqr: Dichiarazione relativa ai requisiti personali: ogni istanza, denuncia o comunicazione inoltrata alla P.A., deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, in corso di validità e sul foglio di contestazione vanno i documenti muniti di fotocopia, quali carta d'identità, passaporto, etc. oppure fotocopia dell'attestato di idoneità al servizio Presentazione: <ul style="list-style-type: none"> Plurimetria la planimetria o un documento tecnico simile a forma del tecnico abilitato che ha in carico, che fotocopie la disposizione governativa dei locali e dell'impianto, in alternativa si può più semplicemente presentare una dichiarazione sostitutiva riguardante i locali che riporta i dati catastali, planimetria e descrizione d'uso Dichiarazione di possesso dei requisiti morali (il richiedente/ denunciante deve dichiarare il possesso dei requisiti morali richiesti dalle norme vigenti) Dichiarazione relativa al rispetto delle norme di prevenzione degli incendi Dichiarazione relativa all'assenza dell'attività a fini turistici Dichiarazione relativa ai requisiti di igiene e di sicurezza Dichiarazione relativa ai requisiti di igiene e di sicurezza Dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di chiedere l'iscrizione dell'attività nei registri delle imprese iscritte presso la locale Camera di Commercio, entro 30 giorni dall'impiego dell'attività commerciale Dichiarazione relativa alla vendita di prodotti spacciati Dichiarazione annuale dei soci della società di gestione e dei componenti dell'organo di amministrazione delle società di capitali (art. 10 Legge 31/05/1963 n. 375) Dichiarazione dei giorni di chiusura e degli orari dell'attività Dichiarazione antituffo Dichiarazione relativa alla data di decorrenza Dichiarazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio Dichiarazione di possesso delle autorizzazioni preesistenti Dichiarazione relativa all'indirizzo dell'esercizio Dichiarazione relativa ai requisiti professionali 	<ul style="list-style-type: none"> LA 136/2000 n. 47 Relativa alla legge rogata il giorno 2005, n. 24 e 14 gennaio 2005, n. 2, in materia di commercio al turismo LA 8/2002 n. 29 Relativa all'igiene e in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande LA 30/2002 n. 12 Disposizioni connesse alla Legge 28/02/2002 n. 27 LA 30/2002 n. 12 Disposizioni connesse alla Legge 28/02/2002 n. 27 LA 30/2002 n. 12 Disposizioni connesse alla Legge 28/02/2002 n. 27 		
Obiettivi (1): da consegnare alla presentazione della domanda			Importi
Procedimenti di competenza della Spqr della Unica			n. 0,00
Procedimenti			n. 40,00
<small>(*) oltre al pagamento degli oneri anticipati è possibile che venga richiesto un ulteriore pagamento prima del ritiro del provvedimento unico (oneri e sabbie). L'importo definitivo degli oneri è subito versato comunicando al richiedente la nota di credito (senza di oneri) e senza l'obbligo sulla base della modalità specificata per ciascun provvedimento (il sufficiente indicare il nome dell'ente).</small>			

Al termine della tabella iter viene data la possibilità di stamparla, per avere il tempo di verificare i documenti necessari, le normative di riferimento ecc. oppure di procedere alla creazione del modello di domanda che poi sarà inoltrato al SUAP.

Cliccando su **crea modello unico di domanda** si apriranno alcune pagine da compilare on line. Per ogni domanda vengono creati automaticamente uno "username" e una "password" che devono essere salvate (trascritte o stampate) per poter accedere alla compilazione o completamento della domanda stessa in un momento successivo. Per fare questo, alla pagina "generazione domanda" si seleziona "modello unico". Al termine della compilazione, cliccando sul tasto "consolida" la domanda viene definitivamente salvata dal sistema e non può più essere modificata. Si può stampare la domanda così compilata, mettere il bollo quando richiesto e portarla con gli allegati necessari allo SUAP.

SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive



Comunità Montana del Gemonese
Canal del Ferro e Val Canale



INFORMAZIONI

Sede di Tarvisio
c/o Centro culturale
Via Giovanni Paolo II
Tel 0428 40623

MARTEDI > 09-13 / 15-17
GIOVEDI > 09-13 / 15-17

Sede di Pontebba
c/o Comunità Montana
Via Pramollo
Tel 0428 90351 int. 8
LUNEDI > 09-13
MERCOLEDI > 09-13
VENERDI > 09-13

E-mail suap@cm-pontebba.regione.fvg.it



SUAP

Sportello Unico per le Attività Produttive

.....

Gli amministratori dei comuni Comuni di Chiusaforte • Dogna • Malborghetto – Valbruna • Moggio Udinese • Pontebba • Resia • Resiutta • Tarvisio in collaborazione con la Comunità Montana del Gemonese, Canal del Ferro e Valcanale hanno attivato, a favore delle imprese che operano o intendono operare sul territorio di questi comuni, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Presso lo sportello operano persone che intendono:

- Creare un rapporto di fiducia tra Amministrazioni e Imprese
- Lavorare per uno sviluppo economico sostenibile, di grande avvenire e localizzato sul nostro territorio
- Semplificare le procedure ed aumentare le occasioni di incontro, di dialogo e di soluzione dei problemi

Lo sviluppo dello SUAP è sostenuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del Progetto Impresafuturo.

Fino ad oggi le varie imprese, per avviare, ristrutturare, ampliare, cessare, riattivare e convertire la propria attività dovevano acquisire numerose autorizzazioni, con competenze di enti ed uffici pubblici diversi, con tempi, procedure e termini spesso non coordinati tra loro. Tramite lo SUAP, che diventa così l'unico referente per l'impresa, ora è possibile gestire queste pratiche in tempi più rapidi ed a costi contenuti.

.....

IL RUOLO DELLO SPORTELLO UNICO

Lo SUAP nasce per dare alle aziende tutte le risposte a quesiti di natura burocratica relativi a leggi, regolamenti, disposizioni, procedure comunali, regionali, statali, dell'azienda sanitaria e della Camera di Commercio che le possono interessare. Lo SUAP svolge anche un'importante funzione di orientamento sia sui requisiti che deve possedere il richiedente sia sui requisiti strutturali relativi alla nascita, la vita e la cessazione di un'attività produttiva. Fornisce inoltre servizi di prima informazione e consulenza sulle opportunità di localizzazione della nuova attività da avviare e sulla disponibilità di incentivi economici.

.....

LA STRUTTURA DELLO SUAP

Lo Sportello ha due sedi, una presso la Comunità Montana a Pontebba e una presso il comune di Tarvisio. Lo sportello è stato realizzato utilizzando tecnologie e modalità organizzative del progetto regionale Impresafuturo, il portale per le imprese della Regione Friuli Venezia Giulia, disponibile 24 ore su 24.

.....

QUALI SONO I PRINCIPALI PROCEDIMENTI INTERESSATI

Commercio su aree private, per avviare, ampliare, effettuare un trasferimento o un subingresso, modificare la categoria merceologica, sospendere o chiudere una attività commerciale di qualsiasi tipo (vicinato, media struttura, giornali, vendita prodotti agricoli, prodotti speciali ecc...);

Commercio su aree pubbliche, per l'autorizzazione all'esercizio o la richiesta di subingresso ovvero la cessazione dell'attività;

Pubblici esercizi, per il rilascio di licenze per esercizi di somministrazione e ristorazione ovvero per somministrazione temporanea in occasione di fiere, mostre e mercati;

Strutture ricettive, rilascio autorizzazioni per strutture ricettive alberghiere, strutture ricettive all'aria aperta, strutture ricettive a carattere sociale, affittacamere, Bed & Breakfast e case e appartamenti per vacanze, alberghi diffusi ecc... Classificazione degli stessi e ricezione denunce prezzi;

Agriturismo: rilascio autorizzazioni per attività di ricezione ed ospitalità esercitate da imprenditori agricoli, attraverso l'utilizzazione della propria azienda;

Taxi, autonoleggi e autorimesse: per le licenze e tutte le pratiche necessarie a attività di noleggio veicoli con e senza conducente;

Parrucchiere misto ed estetista: rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività e istruttoria dei vari procedimenti di interesse;

Distribuzione carburanti, per tutte le autorizzazioni relative ad impianti stradali ed autostradali e per impianti privati;

Autorizzazioni di P.S.: pubblici spettacoli, trattenimenti in genere, giochi leciti, videogiochi, spettacoli viaggianti, ecc.

.....

COME FUNZIONA

L'impresa e i suoi consulenti hanno a disposizione un vero e proprio ufficio virtuale che consente di preparare on-line la domanda unica di autorizzazione, di calcolare gli eventuali oneri, di controllare in tempo reale lo stato di avanzamento della pratica e di ricevere il provvedimento finale. Per esempio, qualora l'utente desideri dare avvio ad una nuova attività, questo ufficio virtuale svolge l'intero iter burocratico facendo da tramite con gli Enti competenti ed assicurandogli tutti i permessi necessari.

Per poter predisporre il **modello unico di domanda** da presentare allo SUAP, bisogna entrare nel sito www.impresafuturo.it, apparirà la seguente home page:



A questo punto cliccare su “Generazione domanda” nell’area I Servizi di Impresa futuro. Appare subito una pagina dove viene chiesto di selezionare il comune. Per selezionare il comune basta aprire la tendina e scorrerla fino a che compare il comune scelto.



A questo punto appare una pagina in cui viene chiesto di scegliere il modello di domanda da presentare. Fare clic su **Generazione modello unico** se si vuole creare un modello personalizzato per le proprie richieste oppure su **Procedimenti semplici** se si vuole accedere ad uno dei modelli standard già predisposti dallo sportello

