

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali "Ex asilo di Dordolla".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____
in via _____ tel. _____, c.f. _____
cell. _____ e-mail _____ pec _____
In nome dell'associazione / gruppo / istituzione denominata/o _____
_____ con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti, **in qualità di** _____

CHIEDE

Di poter utilizzare i locali dell'ex asilo di Dordolla.

1. Come di seguito specificato:

nella data _____, dalle ore _____, alle ore _____
 per il periodo di tempo che va dal _____ (data iniziale) al _____ (data finale),
nei seguenti giorni _____ e con il seguente orario _____

2. Per la seguente attività: _____ (descrivere l'attività)

aperta al pubblico
 riservata agli invitati
 gratuita per il pubblico onerosa per il pubblico;

DICHIARA

1. Che la suddetta attività non è a scopo di lucro è a scopo di lucro;
2. Di aver preso visione del "Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'ex asilo di Dordolla e di accettare integralmente le disposizioni e prescrizioni ivi contenute;
3. Di impegnarsi a costituire la cauzione che verrà richiesta e a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione;
4. Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso di cui sopra, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Moggio Udinese da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

INDICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento Comunale sopra citato, i seguenti nominativi:

- legale rappresentante (riportare nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico/indirizzo e-mail);
_____;
- responsabile (riportare gli stessi dati)
_____.

Moggio Udinese, lì _____

Il richiedente

In allegato:

o fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (in corso di validità)