



COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

medaglia d'oro al valore civile

P.ZZA UFFICI, 1
C.F. 8400 1550 304
TEL. 0433 / 51177-51877-51888
www.comune.moggioudinese.ud.it

C.A.P. 33015
P. I.V.A. 01 134 980 307
FAX 0433 / 51371
segreteria@comune.moggioudinese.ud.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Utenti.

1. "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il COMUNE DI MOGGIO UDINESE, con sede in P.zza Uffici, 1 – 33015 MOGGIO UDINESE, nella persona del Sindaco pro tempore ing. GIORGIO FILAFERRO. Tel. 043351177 – e-mail segreteria@comune.moggioudinese.ud.it – PEC comune.moggioudinese@certgov.fvg.it.

2. "D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati)

D.P.O.: avv. Paolo VICENZOTTO, C.F./P. I.V.A.: VCNPLA75H28G888H / 01483140933, Corso Garibaldi, 4G, 33170 PORDENONE, tel. 04341856002 - 3393182282, e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it, PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.

3. CATEGORIE E ORIGINE DEI DATI TRATTATI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni ed alle domande degli Utenti.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali, raccolti e conservati in banche dati, verranno trattati da dipendenti incaricati dal titolare del trattamento, e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite;

Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti di cui alla presente informativa.

4. FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il COMUNE DI MOGGIO UDINESE, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

5. DESTINATARI DEI DATI

Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di Carta famiglia regionale (art. 10 della Legge regionale 7 luglio 2006, n.11), agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL S.p.A., all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

8. CONFERIMENTO DEI DATI

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi offerti. Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio.