



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

## Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:segreteria@comune.moggioudinese.ud.it)

PROT. N. 0007084

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D 1).-

\*\* \*\*\* \*\*

#### IL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO PERSONALE

##### VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

##### VISTI:

- la deliberazione giunta del Comune di Moggi Udinese n. 78 del 12.08.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022";
- la determinazione n. 912 del 28.09.2020 con la quale è stato approvato lo schema del bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D – posizione economica D1 – per il Comune di Moggi Udinese;

**DATO ATTO**, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. **1 Istruttore Direttivo Contabile, categoria D - posizione economica D1**), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per il Comune di Moggio Udinese. Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 n. 1 posto a concorso produce una percentuale di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, pari al 30% di una unità.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria. Richiamato inoltre l'art. 5 del D.P.R. n. 3/1957 che prevede che nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

## **ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**1.** Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di Moggio Udinese.

**2.** Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Direttivo Contabile; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria D con profilo contabile, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

**3.** Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria D, posizione economica D1).

**4.** Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti degli enti locali;
- c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) possesso del seguente titolo di studio:

**a) laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:**

- 2 "Scienze dei servizi giuridici";
- 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- 19 "Scienze dell'amministrazione";
- 28 "Scienze economiche";
- 31 "scienze giuridiche";
- 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

**b) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:**

- L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
- L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
- L-33 "Scienze economiche";
- L-37 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;

**d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:**

- 22/S "Giurisprudenza";
- 60/S "Relazioni internazionali";
- 64/S "Scienze dell'economia";
- 70/S "Scienze della politica";
- 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
- 84/S "Scienze economico-aziendali";
- 88/S "Scienze per la cooperazione allo sviluppo";
- 99/S "Studi europei";

- 102/S “Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica”;

**e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:**

- LMG/01 “Giurisprudenza”;
- LM-52 “Relazioni internazionali”;
- LM-56 “Scienze dell’economia”;
- LM-62 “Scienze della politica”;
- LM-63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
- LM-81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- LM-90 “Studi europei”;

f) laurea del vecchio ordinamento (ante 509/1999) equiparata – sulla base delle disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre giugno 2009 n. 233 – ad uno dei titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004 previsti alle precedenti lettere d) ed e), e precisamente:

- Discipline economiche e sociali;
- Economia ambientale (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia aziendale;
- Economia bancaria;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- Economia del turismo;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari (solo se equiparata alla classe 64/S - LM56);
- Economia e commercio;
- Economia e finanza (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia e legislazione per l’impresa;
- Economia industriale;
- Economia marittima e dei trasporti;
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (solo se equiparata alla classe 84/S - LM-77);
- Economia politica;
- Giurisprudenza;
- Marketing;
- Scienze dell’amministrazione;
- Scienze della programmazione sanitaria;
- Scienze economiche, statistiche e sociali (solo se equiparata alla classe 64/S o LM56);
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Scienze politiche (solo se equiparata alla classe 60/S, 64/S,70/S, 71/S, 88/S, 99/S oppure LM-52, LM-56, LM-62, LM63, LM-81, LM-90);
- Scienze bancarie ed assicurative;
- Scienze economiche e bancarie.

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all’ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all’Ateneo che ha conferito il

diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

j) iscrizione nelle liste elettorali;

k) conoscenza della lingua straniera inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'Ufficio comune del Personale – Comune di Moggio Udinese – Piazza Uffici, n. 1, 33015 - Moggio Udinese (UD)**

<b><u>ENTRO IL GIORNO GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2020</u></b>
---

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in **Moggio Udinese – Piazza Uffici, n. 1, 33015 - Moggio Udinese (UD) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;**

- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "**COMUNE DI**

*MOGGIO UDINESE Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D*", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di MOGGIO UDINESE [comune.moggioudinese@certgov.fvg.it](mailto:comune.moggioudinese@certgov.fvg.it)** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI MOGGIO UDINESE Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D*", , con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di MOGGIO UDINESE [comune.moggioudinese@certgov.fvg.it](mailto:comune.moggioudinese@certgov.fvg.it)**, specificando nell'oggetto "*COMUNE DI MOGGIO UDINESE Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D*", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

**L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.**

**Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.**

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- f) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- k) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- m) la conoscenza di una lingua straniera inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- o) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- p) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- q) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- r) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- s) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- t) di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010;

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

1) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di MOGGIO UDINESE CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A. IBAN TESORERIA:

**IT 70 A 05336 63970 000035405077 - Codice BIC/SWIFT: BPPNIT2P616)**

2) a mezzo bollettino sul c/c postale n. n. 15043334 intestato al "Comune di Moggio Udinese intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di MOGGIO UDINESE.

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità e il consenso al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

## **ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:**

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Moggio Udinese ([www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 6 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE**

L'esame, in applicazione all'art. 57 del Regolamento Unico di Organizzazione, consisterà in due prove scritte e una prova orale.

- Qualora il numero delle domande di partecipazione a concorsi sia superiore a 50, è possibile ricorrere a forme di preselezione, mediante test di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato;

- Spetta al Segretario Comunale, in relazione alle competenze allo stesso affidate, ai sensi dell'art. 13, 2<sup>a</sup> comma, del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, decidere l'effettuazione della preselezione, in relazione ai singoli concorsi;

- Qualora venga deciso di ricorrere a forme di preselezione:

\*ci si potrà avvalere anche di Ditte specializzate, in tal caso i quesiti saranno materialmente predisposti nel loro contenuto dagli esperti della Ditta, sulla base delle indicazioni che verranno stabilite dalla Commissione nella prima riunione, e consegnati alla Commissione il giorno stesso in



cui la preselezione avrà luogo. La durata della prova sarà definita prima del suo svolgimento, in base alle indicazioni degli esperti della Ditta, tenendo conto della natura e del grado di difficoltà propri dei quesiti.

La correzione degli elaborati sarà automatica e verrà svolta dalla Ditta specializzata, anche presso la propria sede legale. In tal caso i risultati dovranno essere comunicati entro le 24 ore dall'espletamento della preselezione, al fine di consentire la pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte concorsuali.

La correzione avverrà con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

+ 20 punti per ogni risposta corretta;

- 11 punti per ogni risposta errata;

- 9 punti per ogni risposta saltata (risposta non data tra due risposte date);

0 punti per ogni risposta omessa (risposta non data dopo l'ultima data).

La votazione riportata nella preselezione sarà espressa in trentesimi e, ai fini della necessaria trasformazione, verrà applicata la seguente corrispondenza:

30/30 = punteggio più alto che risulterà conseguito al termine della preselezione, con riparametrazione corrispondente di tutte le altre valutazioni.

Per ogni posto messo a concorso, le prove scritte concorsuali saranno sostenute da un numero di candidati pari a 50. Verranno, altresì, ammessi alle suddette prove scritte tutti i candidati che risultino al 50° posto con lo stesso punteggio.

**La prima prova scritta (teorica)** potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica oppure a risposta multipla, nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione o di un parere e verterà su una o più delle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Tributi Locali;
- Normativa in materia di IVA;
- Normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa e sulla tutela della riservatezza;
- Normativa in materia di contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e strumenti web;

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

**La seconda prova scritta (teorico-pratica)** potrà consistere nella stesura di un atto e/o simulazione di intervento su di un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate.

**La prova orale** verterà sui seguenti temi:

a) materie della prova teorica;

b) accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;

c) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per ogni prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Il candidato, che ha superato le prove scritte, potrà sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Moggio Udinese ([www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra la media dei punteggi delle prove scritte, che dovranno tutte raggiungere la votazione minima di 21/30 e il punteggio della prova orale, che dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30.

### **Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono i seguenti:**

- (i) prima prova scritta (teorica): 2 DICEMBRE 2020, ore 8,00 presso il CENTRO POLIFUNZIONALE ROMANO TREU;**
- (ii) seconda prova scritta (teorico-pratica): 2 DICEMBRE 2020 ore 11,00 presso il CENTRO POLIFUNZIONALE ROMANO TREU;**
- (iii) prova orale 10 DICEMBRE 2020, ORE 8,00 presso la SEDE MUNICIPALE.**

**Il luogo e l'orario della eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito internet almeno 15 giorni prima. La pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alle prove concorsuali.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito [www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it) - Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri: - Capacità espositiva e di sintesi; - Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme; - Conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita; - Correttezza ortografica e grammaticale; Le prove orali verranno valutate secondo i seguenti criteri: - Correttezza nell'esposizione; - Conoscenza della terminologia e della materia

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietata l'introduzione e l'uso nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Moggio Udinese [www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it). - Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19 l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni eventuale misura necessaria idonea a garantire misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di diffusione del contagio secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso si impegna ad accettare ed osservare ogni eventuali prescrizione senza opporre eccezione alcuna. . Ogni candidato dovrà presentarsi munito di idonea mascherina che dovrà essere indossata all'atto dell'ingresso.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

#### **ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
  12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
  18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. Gli invalidi e i mutilati civili;
  20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) è preferito il candidato più giovane di età.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO**

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata su sito istituzionale - Albo pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.

Il vincitore verrà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

**La non accettazione da parte del candidato vincitore della sede di lavoro comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito.**

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

**Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune, verrà sottoposto dallo stesso a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.**

**Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.**

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora i vincitori del concorso non ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prendano servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze del Comune presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

## **ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte del Comune di Moggio Udinese:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria e profilo professionale;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

## **ART. 11 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste dal vigente Regolamento Unico di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Moggio Udinese all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Nicola GAMBINO, @mail: [ragioneria@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:ragioneria@comune.moggioudinese.ud.it).

## **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

## **ART. 13 –DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Moggio Udinese, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato. E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali. Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Moggio Udinese valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Un estratto del presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia. Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 14 - NORME FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

*Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Moggio Udinese all'indirizzo [www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it). (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).*

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comune del Personale al numero 043351177 int. 4 oppure tramite @mail: [ragioneria@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:ragioneria@comune.moggioudinese.ud.it); [barbara.dibernardo@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:barbara.dibernardo@comune.moggioudinese.ud.it); [marina.ippolito@comune.moggioudinese.ud.it](mailto:marina.ippolito@comune.moggioudinese.ud.it).-

Moggio Udinese, lì 29 settembre 2020

IL SINDACO  
TITOLARE DI P.O.  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA FISCALE  
E TRIBUTI LOCALI – COMMERCIO  
f.to (ing. Giorgio FILAFERRO)