



COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

medaglia d'oro al valore civile

P.ZZA UFFICI, 1
C.F. 8400 1550 304
TEL. 0433 / 51177-51877-51888
www.comune.moggioudinese.ud.it

C.A.P. 33015
P. I.V.A. 01 134 980 307
FAX 0433 / 51371
segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it

Avviso pubblico per l'assegnazione di 2 lavoratori al "Progetto lavoro 2013 – fondi BIM".

Il Comune di Moggio Udinese ha attivato, grazie a fondi erogati dal Consorzio dei Comuni del B.I.M. del Tagliamento, finalizzati ad attività lavorative per i soggetti più esposti a svantaggio occupazionale, il "Progetto lavoro 2013 – fondi BIM". Questo progetto intende favorire il progresso economico e sociale del territorio sostenendo le possibilità occupazionali e allo stesso tempo aumentando la qualità dei servizi offerti alla popolazione negli ambiti di utilità sociale ed istituzionale.

Per la realizzazione del "Progetto lavoro 2013 – fondi BIM" il Comune di Moggio Udinese ricerca **due lavoratori**.

REQUISITI

- essere residenti a Moggio Udinese
- essere maggiorenni;
- essere in stato di disoccupazione (attestato dalla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro presentata al centro per l'impiego territorialmente competente ai sensi del DPR 227/2006);
- essere in stato di inoccupazione (ossia la condizione di persona che non ha ancora avuto un'occupazione ed è alla ricerca del primo impiego);
- essere privi di qualunque tipo di ammortizzatore sociale (cassa integrazione, mobilità, indennità di disoccupazione ecc);
- saper utilizzare macchine e attrezzature di media complessità (tosaerba, decespugliatori, tagliasiepe, trapano, ecc.);
- possedere la patente tipo B;
- non essere assegnatari del "Progetto Cantieri di Lavoro" del comune di Moggio Udinese.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati verranno scelti da una apposita Commissione nominata dal Titolare della P.O. Tecnica e Tecnico Manutentiva, dopo aver superato una prova pratica in cui dovranno utilizzare le attrezzature attualmente in uso all'area manutentiva del Comune, in modo particolare tosaerba, decespugliatori, tagliasiepe, trapano, ecc. Agli stessi candidati, durante la prova pratica, la Commissione farà alcune domande sull'argomento relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed alle dotazioni di protezione individuale da utilizzare nelle possibili situazioni in cui saranno chiamati ad operare.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale interrompere la collaborazione in qualunque momento qualora il comportamento e/o le prestazioni lavorative non fossero ritenute adeguate.

ATTIVITÀ

I prestatori d'opera saranno impiegati per lo svolgimento di interventi di cura, pulizia e manutenzione delle zone più significative del territorio, delle aree pubbliche in generale (verde pubblico, arredo urbano ecc.) e degli edifici comunali. Gli interventi riguarderanno anche la riqualificazione e il miglioramento della viabilità del territorio comunale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito le attività previste:

PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ

- pulizia delle strade e delle caditoie stradali;
- manutenzione della viabilità e delle opere accessorie alla stessa;
- manutenzione delle pavimentazioni in acciottolato e porfido;
- manutenzione e pulizia dei muri di sostegno in pietrame;
- raschiatura e verniciatura parapetti stradali;
- pulizia e scarico delle reti paramassi;
- pulizia dei tombotti di attraversamento viabilità;

LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E MANUTENZIONE PARCHI E MONUMENTI

- raschiatura e verniciatura elementi di arredo urbano;
- sfalcio di aree verdi;
- cura, pulizia e manutenzione dei parchi urbani e degli arredi negli stessi presenti;

- manutenzione aree sportive;
PULIZIA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI
- tinteggiatura edifici comunali;
- raschiatura e tinteggiatura serramenti in legno edifici comunali;
TUTELA AMBIENTALE

- recupero, manutenzione e decespugliamento sentieri;
- manutenzione delle piste e strade forestali (pulizia canalette, sfrondamenti, decespugliamento bordi, ecc.);
- manutenzioni ambientali (recupero rifiuti).

Il prestatore d'opera verrà affiancato al personale del Cantiere Comunale e pertanto potrà svolgere tutte le ulteriori attività previste e programmate dal Responsabile delle manutenzioni della proprietà comunale .

PERIODO E ORARIO DI LAVORO

Il progetto, per ognuno dei prestatori d'opera, è quantificato in 300 ore di lavoro. Le prestazioni saranno di norma svolte per 36 ore a settimana, secondo l'orario di servizio del Cantiere comunale, prenderanno avvio entro luglio 2013 e dovranno comunque concludersi entro il 31 dicembre 2013. A fronte del monte ore complessivo è fatta salva la possibilità dell'Ente di modificare e dilazionare il periodo e l'orario di lavoro nel tempo.

RETRIBUZIONE

I prestatori d'opera verranno retribuiti secondo la modalità del lavoro occasionale di tipo accessorio che prevede una retribuzione oraria lorda di € 10,00, corrisposti attraverso voucher INPS.

La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Si opererà pertanto nel rispetto delle modalità operative, degli obblighi e dei limiti (anche economici) dettati dalla normativa vigente che regola tale istituto ai sensi degli artt. 70 e segg. del d.lgs. 276/2003 modificati dalla Legge del 28 giugno 2012 n° 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" con la Circolare del 24/04/2013 n° 21 legge 92/2012 (riforma del lavoro) lavoro occasionale accessorio. Obbligo assicurativo. Aspetti retributivi e contributivi. Istruzioni Operative Prestazioni. Il compenso derivato dalle prestazioni occasionali di tipo accessorio è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

MODALITÀ OPERATIVE

I prestatori d'opera verranno affiancati al personale del Cantiere comunale e rientreranno nell'organizzazione dei Servizi e Processi Manutentivi. Svolgeranno l'attività nell'ambito del territorio del comune di Moggio Udinese.

I lavoratori saranno soggetti ad adeguata formazione, a visita medica di idoneità alla mansione, riceveranno specifica attrezzatura nonché i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguati alle attività che saranno chiamati a svolgere e saranno attivate idonee coperture assicurative. La retribuzione tramite voucher garantisce invece i versamenti di legge all'Inps e Inail.

Le presenze verranno regolarmente rilevate. La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Per quanto non specificato nel presente avviso pubblico si demanda alla normativa che definisce e regola il lavoro occasionale di tipo accessorio.

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, compilate su apposito modello (scaricabile dal sito www.comune.moggioudinese.ud.it o reperibile presso l'ufficio tecnico) dovranno essere presentate

entro le 13.00 di Venerdì 12 luglio 2013

Presso l'Ufficio protocollo in Piazza Uffici n° 1– primo piano, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30 e il lunedì e mercoledì dalle 17.00 alle 18.00.

CAUSE DI ESCLUSIONE

a. mancata presentazione della domanda nei luoghi e termini e secondo le modalità sopra indicate (dell'arrivo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo);

b. mancanza od omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione;

c. domanda non datata e firmata;

d. omessa presentazione di copia del documento di identità.

La richiesta di partecipazione non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nell'inserimento nei lavori contemplati nel presente bando e comunque l'eventuale inserimento non determina per il prestatore il costituirsi di alcun rapporto di lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto al bando di che trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- c) i dati relativi verranno eventualmente comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Comunale di Moggio Udinese, il cui legale rappresentante è il Sindaco.

La partecipazione alla presente procedura, comporta automaticamente da parte dei concorrenti la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando.

In ogni momento i partecipanti alla selezione potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 dal D. Lgs. 196/2003.

Il Titolare di P.O.
Area tecnica e Tecnico manutentiva
p.i. ZEARO Luigino