

AL COMUNE DI MOGGIO UDINESE  
Piazza Uffici n. 1  
33015 MOGGIO UDINESE (UD)

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS**

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione(se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_/\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

**consapevole:**

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Comune di Moggio Udinese;

quale genitore/tutore del minore sottoindicato :

**dichiara quanto segue**

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione:

Cognome
Nome
Sesso
Data di nascita
Luogo di nascita (Nazione se nata/o fuori Italia)
codice fiscale

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ è la seguente  
Scuola \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a ritirare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale;

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore (ove previsto) sono limitate al solo trasporto, con accoglimento sul mezzo alla fermata autorizzata, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE a essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola, precisando che in mancanza del sottoscritto sarà presente il/la Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_

(In casi eccezionali altri nominativi dovranno essere comunicati, esclusivamente per iscritto, direttamente all'autista);

**6) SOLO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

DI AUTORIZZARE formalmente il/la proprio/a figlio/a ..... a tornare a casa da solo durante il tragitto di ritorno;

7) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;

**8) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

- trasporto per tutte le corse (sia di andata che di ritorno);
- trasporto per le sole corse di andata del mattino;
- trasporto per le sole corse del ritorno;
- altre forme di servizio:

.....  
.....  
9) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio/a, (previa comunicazione scritta da presentare all'autista al momento della salita), venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dal punto di fermata relativo alla propria residenza, ma sempre compreso tra le fermate stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

10) DI IMPEGNARSI al pagamento della quota di compartecipazione come segue:

- unica soluzione entro la data di inizio servizio;
- in due soluzioni: il 50% entro la data di inizio del servizio, il restante 50% entro il 31 gennaio 2014;

11) DI AVER preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel "Regolamento Servizio Trasporto Scolastico", adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30 settembre 2009,

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Moggio Udinese.

## Consenso

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente sottoscrive quanto sopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Moggio Udinese, \_\_\_\_\_

**Firma del genitore**

---

### **Per informazioni rivolgersi:**

**presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Moggio Udinese, Piazza Uffici, 1 – 33015 MOGGIO UDINESE  
Sig.ra TOLAZZI Sandra (tel. 0433/51177 int. 2 - e-mail [sandra.tolazzi@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:sandra.tolazzi@com-moggio-udinese.regione.fvg.it))**

lunedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
martedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00  
mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00  
venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

### Istruzioni per la riconsegna del modulo

**La presente va spedita o consegnata all'Ufficio Protocollo entro il 01 luglio 2013 del Comune di Moggio Udinese (UD) in Piazza Uffici n. 1 – 33015 MOGGIO UDINESE (UD) –**

**Lunedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
Martedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00  
Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.00  
Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00  
Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00**