



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371

[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

Allegato alla delib. C.C. n. 54 del 26.09.2014

## Regolamento per l'utilizzo dei locali dell'ex Asilo di Dordolla

Adottato con delib. C.C. n. 23 del 28.06.2013  
Modificato ed integrato con delib. C.C. n. 54 del 26.09.2014

## **Art. 1 - Disponibilità locali**

Nell'ambito delle disponibilità immobiliari patrimoniali del Comune di Moggio Udinese, l'Amministrazione Comunale identifica l'immobile denominato "Ex Asilo di Dordolla", quale struttura da destinare ad uso collettivo per conferenze, convegni, assemblee pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, sociali, scientifiche, ecc.

La struttura oggetto del presente Regolamento ospita al suo interno attrezzature di proprietà dell'Ente Parco delle Prealpi Giulie, come da Convenzione n. 265 del 15 dicembre 2010, ed essendo identificata quale Centro Visite della Riserva della Val Alba, nel periodo estivo, nonché nelle festività, sarà garantita l'apertura per promuovere le attività correlate alla promozione della Riserva, con le modalità e i tempi stabiliti dal Parco delle Prealpi Giulie.

Essendo la struttura anche sede di seggio elettorale, resta inteso che nelle giornate in cui i locali siano utilizzati a tale scopo, non saranno disponibili per alcun tipo di manifestazione.

## **Art. 2 - Utilizzo locali**

L'utilizzo della struttura, sarà subordinato alla sottoscrizione di apposita dichiarazione, da parte del richiedente, di accettare e rispettare le norme indicate dal Comune di Moggio Udinese, allegate all'atto di concessione del locale.

Possono inoltrare richiesta di utilizzo:

- enti pubblici
- associazioni
- privati

Le forze politiche operanti sul territorio possono richiedere l'utilizzo dei locali in oggetto, previa descrizione dei contenuti dell'iniziativa ed unicamente per lo svolgimento di eventi a carattere pubblico e non periodico.

Il criterio prioritario da adottare al fine della concessione per l'uso dei locali è quello di privilegiare e salvaguardare le iniziative promosse:

- dal Comune di Moggio Udinese
- dall'Ente Parco Prealpi Giulie
- dalla Pro Loco di Moggio Udinese
- dalle Associazioni locali

in subordine, dalle Pubbliche Istituzioni, per le quali si prevede l'esonero dal pagamento delle tariffe di utilizzo di cui al successivo art. 5.

Le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale di Moggio Udinese, dalle locali Scuole o da Enti Pubblici, anche se realizzate in collaborazione o attraverso l'affidamento ad enti privati o associazioni, determinano a favore di questi ultimi l'esonero del pagamento delle tariffe di utilizzo.

Il Comune di Moggio Udinese riceverà a inizio anno dalla Pro Loco di Moggio Udinese, l'elenco delle iniziative programmate nella struttura oggetto del presente Regolamento.

Negli orari coincidenti con le aperture della struttura quale centro Visite della Riserva della Val Alba, sarà possibile utilizzare i locali per manifestazioni e/o eventi se gli stessi non saranno ritenuti in contrasto con le finalità della Riserva della Val Alba e del Parco delle Prealpi Giulie.

### **Art. 3 - Procedura per l'inoltro della domanda per la concessione d'uso dei locali**

I soggetti richiedenti l'uso dei locali di cui al precedente art. 1 devono presentare domanda scritta al Comune di Moggio Udinese, compilando, in tutte le sue parti, il modulo appositamente predisposto e che potrà essere scaricato dal Sito Internet del Comune.

Ai fini della validità e dell'ammissibilità della richiesta, è necessario indicare nella medesima il nominativo della persona Responsabile del corretto e regolare utilizzo dei locali.

Con la firma della richiesta di utilizzo dei locali dell'"Ex Asilo di Dordolla" i soggetti richiedenti si impegnano ad osservare le disposizioni prescritte dal Comune, riportate anche nel modulo della richiesta.

L'obbligo a rispettare le predette disposizioni diventa esecutivo nel momento in cui, insieme all'atto della concessione, il Comune consegnerà le chiavi dei locali richiesti.

Al fine di consentire un'adeguata programmazione delle attività cui i locali sono adibiti, la domanda dovrà essere presentata con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data prevista per l'uso degli stessi e dovrà essere protocollata.

E' comunque facoltà Comune di Moggio ricevere e promuovere istanze di utilizzo dei locali, fatta salva la potestà insindacabile del medesimo di concederne l'uso in relazione agli impegni assunti ed alle disponibilità esistenti.

E' inoltre facoltà del Comune di Moggio chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali di cui al precedente art. 1.

#### **Art. 4 - Concessione d'uso dei locali**

Il Comune di Moggio Udinese avrà cura di esaminare l'istanza presentata e concedere l'utilizzo dei locali richiesti, previo pagamento della relativa tariffa, ove previsto.

L'Ufficio Comunale competente all'istruttoria, e al rilascio dell'atto di concessione, è individuato nell'Ufficio Tecnico Comunale, salvo diversa disposizione organizzativa interna.

L'orario d'utilizzo dei locali in parola verrà specificato di volta in volta in considerazione della tipologia dell'iniziativa promossa e secondo l'insindacabile giudizio del Comune di Moggio Udinese.

Il Comune di Moggio Udinese si impegna a rispondere alla richiesta di utilizzo dei locali, in tempo utile per consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività.

La concessione dell'utilizzo dei locali viene formalizzata per iscritto e pone a carico del concessionario precisi obblighi, che verranno espressamente indicati nell'atto di concessione.

In particolare il richiedente dovrà:

- assicurare la presenza costante e continuativa di propri incaricati, per il servizio di vigilanza e sicurezza dei locali;
- assicurare e garantire il rispetto della prevista capienza massima di persone presenti nei locali concessi, sollevando il Comune di Moggio Udinese da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- assicurare e garantire il rispetto del divieto di fumo;
- obbligarsi a riconsegnare puliti ed ordinati i locali utilizzati e a riconsegnare all'Ufficio Tecnico Comunale le chiavi della struttura il giorno successivo all'utilizzo.

**E' possibile concedere annualmente, su richiesta del soggetto interessato, l'utilizzo dei locali in parola: in tal caso l'utilizzo annuale viene concesso in maniera non esclusiva, in quanto il concessionario dovrà permetterne l'uso anche ad altri richiedenti. Il concessionario avrà priorità solo in caso di preventiva programmazione annuale, allegata alla domanda di concessione. In ogni caso resta fermo il rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento.**

**Per le concessioni annuali verrà stabilita apposita tariffa.**

## **Art. 5 - Tariffe per la concessione d'uso dei locali**

Le tariffe da applicare ai soggetti concessionari, per l'uso dei locali dell' "Ex asilo di Dordolla", salvo i casi di esonero dal pagamento di cui al precedente art. 2, sono istituite con deliberazione consiliare e verranno definite annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Il versamento dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali, secondo le modalità e procedure in vigore al momento della richiesta.

## **Art. 6 - Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti carico dei concessionari**

In relazione alle manifestazioni promosse nei locali oggetto della concessione è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge, sollevando così il Comune di Moggio Udinese da qualsiasi responsabilità.

Il Comune di Moggio Udinese rimane, infatti, estraneo ad ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo dei locali concessi.

I concessionari sono, pertanto, responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali concessi e conseguentemente sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali durante il periodo di utilizzo.

I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quando ne sono entrati in possesso.

I concessionari dei locali non potranno avere l'utilizzo esclusivo di uno o più spazi e non potranno fissare il loro recapito presso la sede della struttura.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

## **Art. 7 - Autotutela**

Il Comune di Moggio Udinese, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga

a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti e nell'atto di concessione, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Moggio Udinese, lì 28 giugno 2013 - 26 settembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

f.to (BULFON dott.ssa Paola)

f.to (FILAFERRO ing. Giorgio)

## S O M M A R I O

Art. 1 - Disponibilità locali

Art. 2 - Utilizzo locali

Art. 3 - Procedura per l'inoltro della domanda per la concessione d'uso dei locali

Art. 4 - Concessione d'uso dei locali

Art. 5 - Tariffe per la concessione d'uso dei locali

Art. 6 - Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti carico dei concessionari

Art. 7 - Autotutela