



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA PER L'ADOZIONE E L'APPROVAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI COMUNALI (P.A.C.) DI CUI ALL'ART. 25 DELLA L.R. 23.02.2007 N. 5 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13 febbraio 2012.-*

# INDICE

- Art. 1** Finalità del Regolamento
- Art. 2** Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica
- Art. 3** Luogo di riunione
- Art. 4** Presenza e comportamento del pubblico
- Art. 5** Funzionamento della Giunta
- Art. 6** Adozione ed approvazione dei Piani Attuativi Comunali (P.A.C.)
- Art. 7** Entrata in vigore

## ***Riferimenti normativi:***

***L.R. n. 5 del 23 febbraio 2007, "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni.***

## **Art. 1**

### **Finalità del Regolamento**

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare il funzionamento della Giunta Comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali (P.A.C.), come previsto dall'art. 25 della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 2**

### **Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica**

1. Il Sindaco convoca, con appositi avvisi scritti da recapitare ai singoli Assessori, la Giunta Comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei P.A.C..
2. Tale convocazione deve avvenire almeno cinque giorni prima del giorno stabilito per la seduta, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti da trattare.
3. Entro i medesimi termini, la suddetta convocazione con relativo elenco degli argomenti da trattare, è pubblicata all'albo pretorio comunale, resa pubblica attraverso il sito web del Comune ed affissione in luoghi pubblici del Comune.
4. Le proposte di deliberazione, corredate dai relativi atti e dal parere degli uffici interessati, sono depositate presso la Segreteria Comunale, sino dal giorno della convocazione della Giunta Comunale.

## **Art. 3**

### **Luogo di riunione**

1. La Giunta Comunale in seduta pubblica si riunisce nel Palazzo Municipale presso la sala del Consiglio Comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza.

#### **Art. 4**

##### **Presenza e comportamento del pubblico**

1. Le sedute sono aperte al pubblico. Le persone presenti come uditori sono ammesse nei settori appositamente riservati, devono rimanere in silenzio ed astenersi da ogni segno di approvazione o disapprovazione.
2. Il Sindaco può richiedere la presenza dei progettisti estensori dei P.A.C. ad illustrare i contenuti e/o a chiarirne particolari aspetti, analogamente possono intervenire i funzionari dell'Ente.
3. La Polizia Locale e le altre forze dell'ordine sono incaricati dell'osservanza dell'ordine pubblico e, in seguito all'ordine del Sindaco, fanno uscire immediatamente chiunque turbi l'ordine dei lavori o ne comprometta il regolare svolgimento.

#### **Art. 5**

##### **Funzionamento della Giunta Comunale**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni dello Statuto Comunale.
2. Il verbale della seduta della Giunta Comunale deve contenere tutti gli oggetti delle deliberazioni, gli atti adottati, il numero dei voti favorevoli, contrari e i nominativi degli Assessori astenuti in ogni proposta e per le discussioni, la sintesi degli interventi con i nomi di coloro che vi hanno partecipato.

#### **Art. 6**

##### **Adozione e approvazione dei Piani Attuativi Comunali (P.A.C.)**

1. Al fine di consentire ai Consiglieri Comunali di presentare l'eventuale richiesta di adozione e approvazione del P.A.C., ai sensi dell'art. 25, comma 1, secondo periodo, della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, la convocazione della

Giunta Comunale di cui all'art. 2 del presente regolamento va preceduta, con almeno cinque giorni di anticipo, dalla comunicazione ai Consiglieri Comunali dell'imminente convocazione della Giunta Comunale.

2. I Consiglieri Comunali potranno esprimere la loro volontà di richiedere la convocazione del Consiglio Comunale, a mezzo comunicazione scritta, entro e non oltre i 3 giorni lavorativi successivi.

3. Qualora la richiesta sia effettuata nei termini da almeno un quarto dei Consiglieri Comunali, anche se con note distinte, i Piani Attuativi Comunali saranno sottoposti all'adozione e all'approvazione del Consiglio comunale seguendo le normali procedure.

## Art. 7

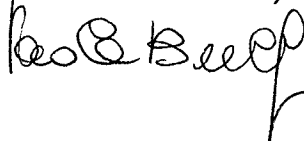
### Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento diventa efficace dalla data di esecutività della deliberazione con cui è stato approvato.

Moggio Udinese, lì 13 febbraio 2012.-

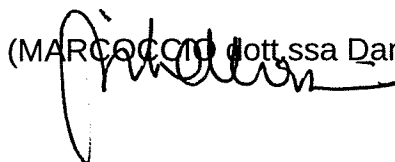
IL SEGRETARIO COMUNALE

(BULFON dott.ssa Paola)



IL SINDACO

(MARCOCCHIO dott.ssa Daniela)





# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### COPIA

ANNO 2012

N. 5 del Reg. Delibere

#### OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA.

L'anno 2012, il giorno 13 del mese di **Febbraio**, alle ore **18:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervennero i signori:

		Presente/Assente
Marcoccio Daniela	Sindaco	Presente
Gardel Bruno	Consigliere	Presente
Moretti Rita	Consigliere	Presente
Fae' Stefano	Consigliere	Presente
Not David	Consigliere	Presente
Gallizia Filippo	Consigliere	Presente
Di Gallo Mario	Consigliere	Presente
Tolazzi Mauro	Consigliere	Presente
De Toni Ezio	Consigliere	Presente
Saveri Matteo	Consigliere	Presente
Comis Ronchin Celestino	Consigliere	Presente
Della Schiava Marzio	Consigliere	Presente
Di Lenardo Annalisa	Consigliere	Presente

È presente l'Assessore esterno **dott. Renato Filafferro**.

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Paola Bulfon**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la **dott.ssa Daniela Marcoccio** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno, su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** Adozione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in seduta pubblica.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESO** che, in base a tale Legge Regionale, la pianificazione urbanistica ha come strumenti fondamentali:

- a livello regionale il Piano Territoriale Regionale (PTR);
- a livello comunale, in luogo dell'attuale Piano regolatore, il Piano Strutturale Comunale (PSC) e il Piano Operativo Comunale (POC);

e, sempre a livello comunale, i Piani Attuativi Comunali (PAC), strumenti urbanistici attuativi che riguardano:

- i piani particolareggiati e i piani di lottizzazione;
- i piani per l'edilizia economica e popolare;
- i piani delle aree da destinare a insediamenti produttivi;
- i piani di recupero;
- i programmi integrati di intervento;
- i programmi di recupero e riqualificazione urbana;

**VISTO** l'articolo 25 della sopra citata Legge Regionale, dedicato specificamente ai Piani Attuativi Comunali (PAC) dove è previsto che gli stessi:

- sono adottati ed approvati dalla Giunta Comunale in seduta pubblica "secondo le modalità previste nel regolamento comunale";
- sono depositati per trenta giorni presso la Sede del Comune in modo che chiunque possa formulare osservazioni (deduzioni motivate presentate dai soggetti indicati dalla Legge nei confronti di strumenti che non hanno effetto conformativo della proprietà) ed opposizioni (eccezioni motivate presentate dai soggetti indicati dalla Legge nei confronti di strumenti che hanno effetto conformativo della proprietà);
- sono approvati dalla Giunta Comunale in seduta pubblica, secondo le modalità previste dal Regolamento;
- in alternativa, sono adottati ed approvati dal Consiglio Comunale qualora ne faccia richiesta almeno un quarto dei Consiglieri Comunali;
- entrano in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) dell'avviso di approvazione;

**RITENUTO** necessario provvedere all'adozione del Regolamento previsto in materia dalla Legge Regionale per stabilire le modalità da seguire per il funzionamento della Giunta in seduta

pubblica, procedura nuova ed eccezionale rispetto alla regola generale in base alla quale le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 42, 2<sup>a</sup> comma, lett. a) del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

**SENTITO** il Sindaco che illustra il Regolamento proposto;

**VISTA** la delib. G.C. n. 30 del 20.01.2010, integrata con delib. G.C. n. 43 del 28.02.2011, esecutiva a norma di legge, con la quale si è provveduto in merito all'organizzazione strutturale del Comune, istituendo, tra l'altro, ai sensi dell'art. 40 e ss. del C.C.R.L. dd. 07.12.2006 le Posizioni Organizzative in corrispondenza delle relative aree in cui tale organizzazione è stata ripartita;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco dd. 26.01.2010, prot. n. 0000647, integrato con provvedimenti sindacali dd. 02.03.2011, prot. n. 2034 e dd. 29.08.2011, prot. n. 0008339, relativo al conferimento dei relativi incarichi di Posizione Organizzativa;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del suddetto Decreto Legislativo n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

Con voti favorevoli 8, contrari /, astenuti 5 (Ezio DE TONI, Matteo SAVERI, Celestino COMIS RONCHIN, Marzio DELLA SCHIAVA e Annalisa DI LENARDO), espressi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

**DI** dare atto di quanto sopra;

**DI** adottare, per quanto esposto in premessa, il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei piani attuativi comunali (P.A.C.) di cui all'art. 25 della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e succ. mod. ed int., secondo il testo che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**DI** precisare che tale Regolamento entra in vigore dalla data di sua adozione;

**DI** dare atto che il presente Regolamento Comunale verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Moggio Udinese e depositato presso gli Uffici Segreteria e Tecnico, in libera visione;

e con voti favorevoli 8, contrari /, astenuti 5 (Ezio DE TONI,



Matteo SAVERI, Celestino COMIS RONCHIN, Marzio DELLA SCHIAVA e  
Annalisa DI LENARDO), espressi separatamente peralzata di mano,

**D I C H I A R A**

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1,  
comma 19, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e succ. mod. ed int.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371

[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## *Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** Adozione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in seduta pubblica.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Moggio Udinese, 07/02/2012

**IL TITOLARE DELLA P.O.**

*Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva*

f.to P.I. LUGINO ZEARO

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
f.to dott.ssa Daniela Marcoccio

**Il Segretario Comunale**  
f.to dott.ssa Paola Bulfon

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio oggi 17/02/2012 e vi rimarrà a tutto il 03/03/2012, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della L.R. 11.12.2003, n. 21.

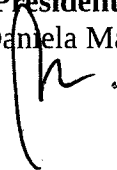
Moggio Udinese, 17/02/2012

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
f.to rag. Marialuisa Tassinari

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Moggio Udinese, 17/02/2012

**Il Presidente**  
dott.ssa Daniela Marcoccio



**Il Segretario Comunale**  
dott.ssa Paola Bulfon

