



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## ***REGOLAMENTO DEL FOGLIO DI INFORMAZIONE COMUNALE***

**Adottato con delib. C.C. n. 20 del 13 aprile 2012**



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## S O M M A R I O

**Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

**Art. 2 - Direttore Responsabile**

**Art. 3 - Composizione della Commissione per la Redazione**

**Art. 4 - Funzioni della Commissione Foglio di Informazione Com.le**

**Art. 5 - Attività della Commissione per la Redazione**

**Art. 6 - Oneri di funzionamento**

**Art. 7 - Periodicità e distribuzione**

**Art. 8 - Casi di esclusione dalla pubblicazione e tutela della Privacy**

**Art. 9 - Entrata in vigore**



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## Art. 1

### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la redazione del Foglio di Informazione Comunale, secondo principi di efficienza, economicità, funzionalità e trasparenza, conformemente alle disposizioni di Legge.

Il Foglio di Informazione Comunale ha lo scopo di informare i cittadini, eventualmente anche su supporto informatico, sull'attività dell'Amministrazione Comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio e Gruppi Consiliari), delle Commissioni, degli Uffici e sulle varie iniziative che si svolgono nel Comune e su avvenimenti socio-politici nazionali che possono interessare la popolazione.

La Giunta Comunale provvede a definire il titolo del Foglio di Informazione Comunale.

## Art. 2

### Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile del Foglio di Informazione Comunale è designato dal Sindaco.

Gli oneri per l'iscrizione del medesimo all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti sono a carico del bilancio comunale, così come le tasse annuali.

## Art. 3

### Composizione della Commissione per la Redazione

La Commissione per la redazione del Foglio di Informazione Comunale, nominata dalla Giunta, è composta dal Redattore, che è lo stesso Direttore Responsabile designato dal Sindaco, da un Consigliere Comunale Rappresentante del gruppo di maggioranza (anche componente della Giunta Comunale), da un solo Consigliere Comunale Rappresentante per i gruppi di minoranza consiliare, da un componente designato dalla Giunta Comunale, anche tra soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, nonché dall'Assessore alla Cultura.



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

## Art. 4

### **Funzioni della Commissione Foglio di Informazione Comunale**

La Commissione per la redazione del Foglio di Informazione Comunale agisce in ampia autonomia nel rispetto dei seguenti criteri:

- il Foglio di Informazione Comunale è lo strumento di informazione ufficiale del Comune. Esso deve assicurare il diritto di informazione quale fondamentale elemento per una corretta valutazione dell'operato dell'Amministrazione Comunale e promuovere la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune.
- La trasparenza trova consistenza e realizzazione in una corretta diffusione delle attività degli organi comunali. Il Foglio di Informazione Comunale deve, perciò, garantire l'informazione sulle attività del Consiglio Comunale e della Giunta in primo luogo, degli Uffici, di tutti gli organismi di partecipazione all'attività pubblica del Comune come i Gruppi, le Commissioni, i Comitati e della vita amministrativa e politica in genere.

Possono richiedere la pubblicazione di articoli riguardanti Moggio Udinese anche tutte le forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale.

Il Foglio di Informazione Comunale deve garantire uno spazio complessivo pari ad 1/8 della lunghezza di ciascun numero ai gruppi consiliari di minoranza.

Compatibilmente con gli spazi disponibili, è data facoltà alle Associazioni presenti sul territorio di informare in merito alle proprie attività mediante il Foglio di Informazione Comunale.

E' data infine facoltà ai cittadini di presentare alla Commissione proprie lettere per la pubblicazione, con eventuale replica nello stesso numero.

Tutti gli articoli vengono presentati all'Ufficio Protocollo del Comune per la trasmissione alla Commissione.

I componenti non ricevono compensi per l'attività da essi svolta nella Commissione.

## Art. 5

### **Attività della Commissione per la Redazione**

La Commissione per la Redazione provvede alla raccolta dei testi, scegliendo altresì le immagini che dovranno corredarli, valuta (a



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

maggioranza dei presenti) la pubblicazione di tutti gli scritti pervenuti e l'impaginazione del Foglio di Informazione Comunale.

La Commissione è convocata e presieduta dal Direttore Responsabile, che ne dirige i lavori, e provvede alla nomina del segretario per la stesura del verbale, che viene letto ed approvato nella seduta successiva. Può essere, altresì, convocata dal Presidente su richiesta di almeno tre componenti la Commissione.

La Commissione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti, tra cui obbligatoriamente il Direttore.

Le decisioni vengono prese con la maggioranza dei presenti.

## **Art. 6**

### **Oneri di funzionamento**

Le spese per la realizzazione del Foglio di Informazione Comunale sono a completo carico del bilancio comunale.

## **Art. 7**

### **Periodicità e distribuzione**

Il Foglio di Informazione Comunale ha di massima periodicità trimestrale.

Ogniqualevolta la Commissione di Redazione lo riterrà opportuno, si potranno pubblicare dei numeri monografici su argomenti o scadenze specifiche.

La distribuzione/consegna avviene gratuitamente per tutte le famiglie residenti.

## **Art. 8**

### **Casi di esclusione dalla pubblicazione e tutela della Privacy**

Il Direttore Responsabile potrà, con motivato parere e sentita la Commissione, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora questi:

- esulino dallo scopo informativo proprio del notiziario;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;
- violino le norme vigenti in materia di privacy;



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P. I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti dal Direttore Responsabile. In questo caso il materiale viene accantonato per l'eventuale pubblicazione nel successivo numero, fatto salvo il parere della Commissione;

- siano anonimi o non siano stati firmati per esteso o comunque gli autori non siano identificati con certezza.

Si ribadisce che gli autori degli articoli, con la sottoscrizione degli stessi, si assumono ogni responsabilità in merito al loro contenuto.

## Art. 9

### Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale della deliberazione di sua adozione.

Moggio Udinese, lì 13 aprile 2012.-

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(BULFON dott.ssa Paola )

IL SINDACO  
(MARCOCCIO dott.ssa Daniela)