

Elenco documentazione per passaporto

Alla domanda è necessario allegare:

- 2 foto formato tessera identiche e recenti
- 1 **marca per concessioni governative** di € 40,29 per passaporto. Ricordiamo che ha una validità di 365 giorni a decorrere dalla data del rilascio del passaporto. Per gli anni successivi la scadenza fa riferimento alla data dell'emissione del passaporto.

Se si desidera ottenere un passaporto valido solo per i paesi UE la marca di € 40,29 non deve essere pagata all'atto del rilascio né per i successivi anni di validità. Qualora dopo il rilascio lo si voglia utilizzare anche fuori dalla UE occorrerà recarsi presso l'Ufficio emittente con la marca telematica di €40.29 e farsi annullare il timbro di limitazione territoriale.

- La ricevuta di pagamento di € 42.50 per il passaporto ordinario. Il versamento va effettuato esclusivamente mediante bollettino di **conto corrente n. 67422808** intestato a: **Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del tesoro. La causale è:** "importo per il rilascio del passaporto elettronico". Vi consigliamo di utilizzare i bollettini pre-compilati distribuiti dagli uffici postali.
- Per il rilascio di nuovo passaporto, a causa di deterioramento o scadenza di validità, con la documentazione deve essere consegnato il vecchio passaporto.

Il genitore di un figlio minore, alla richiesta di rilascio del proprio passaporto, deve allegare la dichiarazione di figli minori, cioè un modulo in cui il richiedente dichiara il numero di figli e le generalità dell'altro genitore. Tutto ciò è previsto dalla legge per la tutela dei minori.

Queste indicazioni sono sempre valide a prescindere dallo stato civile del richiedente che ha figli minori. Quindi sono valide sia per genitori sposati, divorziati, separati, conviventi o altro.