



# COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

*medaglia d'oro al valore civile*

P.ZZA UFFICI, 1  
C.F. 8400 1550 304  
TEL. 0433 / 51177-51877-51888  
[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

C.A.P. 33015  
P.I.V.A. 01 134 980 307  
FAX 0433 / 51371  
[segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it)

Prot. n. 0003940

Moggio Udinese, 20 aprile 2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D -  
DIRETTORE CASA DI RIPOSO "ETTORE TOLAZZI"**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** l'art. 12, comma 25, della L.R. 30 dicembre 2008, n. 17 e succ. mod. ed int.;

**VISTO** l'art. 13, commi 14 e ss., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 e succ. mod. ed int.;

**VISTI** i vigenti CC.CC.RR.LL. del comparto unico non dirigenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la delib. G.C. n. 46 del 7 marzo 2011, esecutiva a norma di legge, con la quale si è integrato il Programma Triennale/Annuale del fabbisogno del personale";

**VISTA** la delib. G.C. n. 65 del 19 aprile 2011, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale si è disposto di provvedere alla copertura del posto d'organico indicato in oggetto mediante concorso pubblico per soli esami;

**VISTA** la propria determinazione n. 357 del 20.04.2011;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la L.R. 29 dicembre 2010, n. 22 e, in particolare, l'art. 12, commi 30 e 43;

## D I S P O N E

### ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo - Cat. D - da assegnare alla Casa di Riposo "Ettore Tolazzi", di proprietà comunale e gestita direttamente dall'intestato Comune, con le funzioni di Direttore della stessa struttura residenziale.

Al predetto posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti (Categoria D - Pos. Ec. Iniziale

D1).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Periodo di prova mesi sei.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e succ. mod. ed int.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. 125/1991 e succ. mod. ed int.

## **ART. 2 - REQUISITI**

### **REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
3. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. il possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche o dichiarate equipollenti;
2. il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.-

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, 6<sup>a</sup> comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.

### ART. 3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare al Comune di Moggio Udinese domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- h) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso,
- i) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Decr. Legisl. n. 196/2003 e succ. mod. ed int.). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio - assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI MOGGIO UDINESE - Piazza Uffici, n. 1 - 33015 MOGGIO UDINESE, e presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nelle ore di apertura al pubblico.

Il termine perentorio di presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **giorno 5 maggio 2011, ore 12,00.-**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data, purché pervenute al prot. com.le entro i successivi tre giorni lavorativi.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura. Allo stesso modo sarà motivo di esclusione della domanda qualora alla stessa non venga allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33, entro i termini di scadenza del presente Bando, da effettuarsi:

- a mezzo Poste Italiane S.p.A. - CONTO CORRENTE POSTALE N. 15043334, intestato a "COMUNE DI MOGGIO UDINESE, SERV. TES.", con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto Direttore Casa Riposo;

- BONIFICO alla Tesoreria Comunale/BANCA POPOLARE FRIULADRIA - CREDIT AGRICOLE - Filiale di Moggio Udinese - Codice IBAN: IT 65 A 05336 63970 000035266651.-

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca del concorso.

Qualora i candidati lo ritengano, potranno allegare alla domanda il proprio "curriculum vitae", con la precisazione che lo stesso comunque non rileva ai fini valutativi.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

**Verranno comunque esclusi i candidati che:**

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno indicato il concorso cui intendono partecipare.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 7. I candidati che non si presenteranno a tali prove saranno considerati rinunciatari.

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere

assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

#### **ART. 5 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 20, viene prevista fin d'ora la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione, mediante test, di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente bando, da risolvere in un tempo predeterminato.

Qualora si ritenga di ricorrere a tale preselezione, i candidati verranno avvertiti della data e luogo di svolgimento della stessa, mediante comunicazione al recapito indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di 7 gg.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

L'esame consta delle seguenti prove:

- Prova scritta - teorica sulle materie previste dal presente bando, consistenti in risposte a domande predefinite, in un tempo determinato;
- Prova scritta - pratica sulle materie previste dal presente bando, consistente nella redazione di un atto amministrativo o di carattere gestionale o di una relazione;
- Prova orale sulle materie previste dal presente bando.

#### **MATERIE D'ESAME:**

Codice dei contratti (Decr. Legisl. n. 163/2006 e succ. mod. ed int.), con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione di forniture di beni e agli appalti di servizi; Vigenti CC.CC.RR.LL. FVG del personale del comparto unico non dirigenti; Gestione e funzionamento strutture residenziali per anziani (delib. G.R. n. 2441 del 20.11.2008 e succ. mod. ed int.); Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.; Procedimento amministrativo ed accesso agli atti; Tutela della privacy; Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito comunale (Word, Excel, Access ed Internet).-

Punti per prova: 30

Totale punti per le 3 prove: 90

Ogni prova d'esame s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel Sito internet all'indirizzo:

[www.comune.moggioudinese.ud.it](http://www.comune.moggioudinese.ud.it)

Il calendario delle prove è il seguente:

	<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>
<b>PROVA SCRITTA TEORICA</b>	25.05.2011	9.00
<b>PROVA SCRITTA PRATICA</b>	25.05.2011	14.00
<b>PROVA ORALE</b>	01.06.2011	9.00

Le prove si svolgeranno nei seguenti luoghi:

- prove scritte: c/o edificio Ex Scuola Elementare - Via Roma, n. 2;
- prova orale: c/o Sede Municipale - Piazza Uffici, n. 1.-

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità personale.

Eventuali modifiche del calendario sopra riportato saranno rese note allo stesso indirizzo Internet.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria, approvata con determinazione del sottofirmato Segretario Comunale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato

dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, la documentazione prescritta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **VARIE**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottofirmato Segretario Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione di non corso al procedimento di esame dei candidati e di revocare, sospendere o modificare in qualunque momento il presente bando

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli art. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 125/1991, dal D.P.R. 487/1994 e dalla Legge n. 68/1999 e succ. mod. ed int.

Al sottofirmato Segretario Comunale - n. tel. 0433/51177 - int. 8 - n. telefax 0433/51371; e-mail: [segretario@com-moggio-udinese.regione.fvg.it](mailto:segretario@com-moggio-udinese.regione.fvg.it) ci si può rivolgere per qualsiasi informazione riguardante il presente bando e/o il posto da ricoprire.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (BULFON dott.ssa Paola)

---