



COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

medaglia d'oro al valore civile

P.ZZA UFFICI, 1
C.F. 8400 1550 304
TEL. 0433 / 51177-51877-51888
www.comune.moggioudinese.ud.it

C.A.P. 33015
P.I.V.A. 01 134 980 307
FAX 0433 / 51371
segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it

Prot. n. 0013421

Moggio Udinese, lì 30 dicembre 2013

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO e
PIENO di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLA - POS.
EC. PLA.1, anche con mansioni di GUARDIA BOSCHIVA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 12, commi 25 e ss., della L.R. 30 dicembre 2008, n. 17 e succ. mod. ed int.;

VISTO l'art. 13, commi 15 e ss., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 e succ. mod. ed int.;

VISTI i vigenti CC.CC.RR.LL. del comparto unico non dirigenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delib. G.C. n. 180 del 13 dicembre 2013, esecutiva a norma di legge, con la quale si è integrato il Programma Triennale/Annuale del fabbisogno del personale;

VISTA la delib. G.C. n. 190 del 30 dicembre 2013, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale si è disposto di provvedere alla copertura del posto d'organico indicato in oggetto mediante concorso pubblico per soli esami;

VISTA la propria determinazione n. 1646 del 30.12.2013;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D I S P O N E

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Locale - Cat. PLA - Posizione Economica PLA.1, presso il Servizio di Polizia Locale, anche con mansioni di Guardia Boschiva.

Al predetto posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.R.L. del personale del comparto unico non Dirigenti (Categoria PLA - Pos. Ec. Iniziale PLA.1).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Periodo di prova mesi sei.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e succ. mod. ed int.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. 125/1991 e succ. mod. ed int.

ART. 2 - REQUISITI

REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertarsi secondo le disposizioni di legge;
3. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
5. non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile ovvero non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso e all'utilizzo delle armi di servizio ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
6. la conoscenza dei sistemi informatici Windows, Office, Internet;

REQUISITI SPECIFICI:

1. il possesso di diploma di scuola media superiore quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
2. il possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità.-

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, 6^a comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare al Comune di Moggio Udinese domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g) il possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art. 5, comma 5, della Legge n. 65/1986 e succ. mod. ed int. per poter svolgere il servizio di Polizia Locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza svolto con armi;
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, compresa la conoscenza dei sistemi informatici Windows, Office, Internet;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
- l) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- m) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Decr. Legisl. n. 196/2003 e succ. mod. ed int.). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio - assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI MOGGIO UDINESE - Piazza Uffici, n. 1 - 33015 MOGGIO UDINESE, e presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nelle ore di apertura al pubblico.

Il termine perentorio di presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **giorno 14 gennaio 2014, ore 12,00.-**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e

data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data, purché pervenute al prot. com.le entro i successivi due giorni lavorativi.

E' altresì ammesso l'invio della domanda, entro lo stesso termine perentorio sopra riportato (**ore 12,00 del 14 gennaio 2014**), tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.moggioudinese@certgov.fvg.it

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, ad eccezione per l'invio tramite PEC, darà luogo ad esclusione dalla procedura. Allo stesso modo sarà motivo di esclusione della domanda qualora alla stessa non venga allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33.-, entro i termini di scadenza del presente Bando, da effettuarsi:

- a mezzo Poste Italiane S.p.A. - CONTO CORRENTE POSTALE N. 15043334, intestato a "COMUNE DI MOGGIO UDINESE, SERV. TES.", con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto Agente Polizia Locale";

- BONIFICO alla Tesoreria Comunale/UNICREDIT SpA - Filiale di Moggio Udinese - Codice IBAN: IT 86 Q 02008 63970 000102981549.-

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca del concorso.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro

che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda (ad eccezione per l'invio tramite PEC);
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno indicato il concorso cui intendono partecipare.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 7. I candidati che non si presenteranno a tali prove saranno considerati rinunciatari.

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

ART. 5 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione, mediante test, di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente bando, da risolvere in un tempo predeterminato. Qualora si ritenga di ricorrere a tale preselezione, si precisa fin d'ora che la stessa avrà luogo il giorno 22 gennaio 2014, con inizio alle ore 9,00.- presso l'edificio "Centro di Aggregazione Giovanile Romano Treu" - Via Roma, n. 2.- Con avviso pubblicato esclusivamente all'indirizzo Internet del Comune di Moggio Udinese www.comune.moggioudinese.ud.it in data 17 gennaio 2014, verrà data comunicazione dell'effettivo svolgimento di tale preselezione. Per l'eventuale preselezione troverà applicazione la norma regolamentare adottata con delibera G.C. nr. 143 del 09.10.2013.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

- Prova scritta - teorica sulle materie d'esame, consistente nella stesura di un elaborato, o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o in test, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta - pratica sulle materie d'esame, consistente nella redazione di uno o più documenti amministrativi/tecnici

attinenti alle materie della prima prova scritta o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le stesse materie;

- Prova orale sulle materie d'esame. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (Windows, Office, Internet).

MATERIE D'ESAME:

Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali;

Nozioni di Diritto amministrativo;

Nozioni di Diritto Penale, con particolare riguardo al Libro 2^o, Titoli 2^o e 7^o, del Codice Penale;

Nozioni di diritto processuale penale;

Depenalizzazione - Sistema sanzionatorio vigente (Legge 24 novembre 1981, n. 689 e succ. mod. ed int.);

Codice della strada - Leggi e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico - infortunistica stradale;

Normativa in materia di vigilanza edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, commercio, cimiteriale, pubblica sicurezza;

Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986 e succ. mod. ed int.);

L.R. n. 9/2009 e succ. mod. ed int.;

Legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int.;

Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;

Gestione del patrimonio boschivo pubblico e attività di Guardia Boschiva Comunale.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Punti per prova: 30

Totale punti per le 3 prove: 90

Ogni prova d'esame s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel Sito internet all'indirizzo:

www.comune.moggioudinese.ud.it

Il calendario delle prove è il seguente:

	Giorno	Ora
PROVA SCRITTA TEORICA	28.01.2014	9.00
PROVA SCRITTA PRATICA	28.01.2014	15.00
PROVA ORALE	04.02.2014	9.00

Le prove si svolgeranno nei seguenti luoghi:

- prove scritte: c/o edificio Centro di Aggregazione Giovanile "Romano Treu" - Via Roma, n. 2;
- prova orale: c/o Sede Municipale - Piazza Uffici, n. 1.-

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità personale.

Eventuali modifiche del calendario sopra riportato saranno rese note allo stesso indirizzo Internet.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria, approvata con determinazione del sottofirmato Segretario Comunale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Si precisa che tale graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato ed a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale delle Valli del Fella - Convenzione attuativa Servizio di Polizia Locale (Chiusaforte, Dogna, Resia e Resiutta).

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, la documentazione prescritta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed acquisterà

carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, e all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

VARIE

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottofirmato Segretario Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dar corso al procedimento di esame dei candidati e di revocare, sospendere o modificare in qualunque momento il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli art. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria finale di merito del concorso è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge, decorrente dalla pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio, per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 125/1991 e dal D.P.R. 487/1994.

Al sottofirmato Segretario Comunale - n. tel. 0433/51177 - int. 8 - n. telefax 0433/51371; e-mail: segretario@com-moggio-udinese.regione.fvg.it ci si può rivolgere per qualsiasi informazione riguardante il presente bando e/o il posto da ricoprire.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(BULFON dott.ssa Paola)



