



COMUNE DI MOGGIO UDINESE

Provincia di Udine

medaglia d'oro al valore civile

P.ZZA UFFICI, 1
C.F. 8400 1550 304
TEL. 0433 / 51177-51877-51888
www.comune.moggioudinese.ud.it

C.A.P. 33015
P. I.V.A. 01 134 980 307
FAX 0433 / 51371
segreteria@com-moggio-udinese.regione.fvg.it

Prot. n. 0009724

Moggio Udinese, 13 ottobre 2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C -
POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA ECONOMICO
FINANZIARIA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 12, comma 25, della L.R. 30 dicembre 2008, n. 17 e succ. mod. ed int.;

VISTO l'art. 13, commi 14 e ss., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 e succ. mod. ed int.;

VISTI i vigenti CC.CC.RR.LL. del comparto unico non dirigenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delib. G.C. n. 143 del 19 settembre 2011, esecutiva a norma di legge, con la quale si è integrato il Programma Triennale/Annuale del fabbisogno del personale";

VISTA la delib. G.C. n. 166 del 10 ottobre 2011, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale si è disposto di provvedere alla copertura del posto d'organico indicato in oggetto mediante concorso pubblico per soli esami;

VISTA la propria determinazione n. 789 del 13.10.2011;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la L.R. 29 dicembre 2010, n. 22 e, in particolare, l'art. 12, comma 30;

D I S P O N E

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Contabile - Cat. C - Posizione Economica C1, presso l'Area Economico - Finanziaria.

Al predetto posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti (Categoria C - Pos. Ec. Iniziale C1).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Periodo di prova mesi sei.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e succ. mod. ed int.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. 125/1991 e succ. mod. ed int.

ART. 2 - REQUISITI

REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
3. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

1. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da Istituti sezione commerciale di ragioneria e perito aziendale o possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollente;
2. il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.-

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, 6^a comma, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna

penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.

ART. 3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare al Comune di Moggio Udinese domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- h) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso,
- i) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Decr. Legisl. n. 196/2003 e succ. mod. ed int.). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio - assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI MOGGIO UDINESE - Piazza Uffici, n. 1 - 33015 MOGGIO UDINESE, e presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nelle ore di apertura al pubblico.

Il termine perentorio di presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **giorno 28 ottobre 2011, ore 12,00.-**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data, purché pervenute al prot. com.le entro i successivi due giorni lavorativi.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. ed int. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura. Allo stesso modo sarà motivo di esclusione della domanda qualora alla stessa non venga allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33.-, entro i termini di scadenza del presente Bando, da effettuarsi:

- a mezzo Poste Italiane S.p.A. - CONTO CORRENTE POSTALE N. 15043334, intestato a "COMUNE DI MOGGIO UDINESE, SERV. TES.", con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto Istruttore Contabile";

- BONIFICO alla Tesoreria Comunale/BANCA POPOLARE FRIULADRIA - CREDIT AGRICOLE - Filiale di Moggio Udinese - Codice IBAN: IT 65 A 05336 63970 000035266651.-

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca del concorso.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno sottoscritto la domanda;
- non avranno allegato alla domanda un valido documento d'identità personale;
- non avranno indicato il concorso cui intendono partecipare.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 7. I candidati che non si presenteranno a tali prove saranno considerati rinunciatari.

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali

o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

ART. 5 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin d'ora la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione, mediante test, di tipo attitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente bando, da risolvere in un tempo predeterminato.

Qualora si ritenga di ricorrere a tale preselezione, i candidati verranno avvertiti della data e luogo di svolgimento della stessa, mediante comunicazione al recapito indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di 7 gg.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

- Prova scritta - teorica sulle materie d'esame, consistente nella stesura di un elaborato, o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o in test, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta - pratica sulle materie d'esame, consistente nella redazione di un documento amministrativo o elaborato contabile o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le stesse materie;
- Prova orale sulle materie d'esame. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi (Windows, Office, Internet).

MATERIE D'ESAME:

Imposte, tributi e tasse comunali, I.V.A., Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., Adempimenti fiscali di competenza comunale, Servizi di competenza comunale, Procedure di aggiudicazione di forniture di beni e appalti di servizi; commercio/pubblici esercizi ed attività produttive.

Punti per prova: 30

Totale punti per le 3 prove: 90

Ogni prova d'esame s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato

sia nella prova scritta che in quella pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel Sito internet all'indirizzo:

www.comune.moggioudinese.ud.it

Il calendario delle prove è il seguente:

	Giorno	Ora
PROVA SCRITTA TEORICA	22.11.2011	9.00
PROVA SCRITTA PRATICA	22.11.2011	15.00
PROVA ORALE	29.11.2011	9.00

Le prove si svolgeranno nei seguenti luoghi:

- prove scritte: c/o edificio Ex Scuola Elementare - Via Roma, n. 2;
- prova orale: c/o Sede Municipale - Piazza Uffici, n. 1.-

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità personale.

Eventuali modifiche del calendario sopra riportato saranno rese note allo stesso indirizzo Internet.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame.

La graduatoria, approvata con determinazione del sottofirmato Segretario Comunale, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

II concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, la documentazione prescritta.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando ed acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

VARIE

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sottofirmato Segretario Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dar corso al procedimento di esame dei candidati e di revocare, sospendere o modificare in qualunque momento il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli art. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 125/1991, dal D.P.R. 487/1994 e dalla Legge n. 68/1999 e succ. mod. ed int.

Al sottofirmato Segretario Comunale - n. tel. 0433/51177 - int. 8 - n. telefax 0433/51371; e-mail: segretario@com-moggio-udinese.regione.fvg.it ci si può rivolgere per qualsiasi informazione riguardante il presente bando e/o il posto da ricoprire.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (BULFON dott.ssa Paola)

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

Al
COMUNE DI MOGGIO UDINESE
PIAZZA UFFICI, n. 1
33015 MOGGIO UDINESE (UD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente domanda di ammissione rientrano nelle disposizioni di cui al T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod. ed int. e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del medesimo T.U. Si precisa che qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Tutti i dati di cui alla presente domanda sono trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003) e potranno essere comunicati solo ad altri Enti pubblici coinvolti a vario titolo nell'ambito del procedimento. Il titolare del trattamento dei dati in parola è il Comune di Moggio Udinese. L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 della Legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il/La sottoscritto/a _____
(le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ il _____,
residente a _____, (____),
C.A.P. _____, Via _____,
n. _____, Codice Fiscale _____;

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A AL CONCORSO INDICATO IN OGGETTO E A TALE SCOPO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' QUANTO SEGUE:

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____

_____;

Per i cittadini non italiani:

- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza)_____

_____;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso _____

_____);
- di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

(in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi di leva)_____

_____);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

DIPLOMA di _____
Rilasciato da _____,
nell'anno scolastico/accademico _____;

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;

- di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri della Comunità Europea);

- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo:

Via _____, n. _____,
Città _____ C.A.P. _____;

- indica il seguente recapito telefonico _____,
n. cell. _____, indirizzo e-mail: _____;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Decr. Legisl. n. 196/2003 e succ. mod. ed int.;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza:

- ;
-----;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
 - di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno rese note tramite sito internet del Comune di Moggio Udinese;
 - di aver provveduto al pagamento della tassa concorso con le seguenti modalità -----;

N.B.: dovrà essere allegata ricevuta di pagamento;

- di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della L. 104/1992 nonché della L. 68/1999 e succ. mod. ed int. (N.B.: dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti).

Allega alla presente:

- fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa concorso;
- certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione handicap ai sensi della L. 104/1992 nonché della L. 68/1999 e succ. mod. ed int.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Data _____

(firma)

N.B.: Ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso costituisce motivo di esclusione automatica dalla procedura concorsuale la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione alla stessa di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.